

Прийнято повідомлення про зміни
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 20.01.2014 № 13/02-09
Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві
І.О.Д. Дичевська
(підпис) (П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
Громадської спілки
«Асоціація з енергоефективності
та енергозбереження»

Протокол № 3 від 20.12.2013 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ТА
ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ»
Код ЄДРПОУ 39003810
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ 2013 рік

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Асоціація з енергоефективності та енергозбереження» (надалі - СПЛКА) є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод.

1.2. СПЛКУ створено відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI, чинних нормативно-правових актів України.

1.3. СПЛКА є громадською спілкою, що створена для задоволення та захисту прав, свобод та законних інтересів членів СПЛКИ, людини та громадянина відповідно до Конституції України та чинного законодавства України. СПЛКА заснована на добровільному членстві юридичних та фізичних осіб, що мають спільні інтереси, і діє відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.4. СПЛКА незалежна від органів державного та господарського управління, політичних та інших суспільних об'єднань, не підзвітна їм.

1.5. СПЛКА діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності, відкритості та гласності. СПЛКА є вільною у виборі напрямів своєї діяльності.

1.6. СПЛКА є неприбутковою організацією, що утримується за рахунок добровільних внесків її членів, пожертв громадян і організацій, спонсорської допомоги, інших надходжень, не здійснює господарської діяльності, за винятком отримання пасивних доходів.

1.7. Майно і кошти, передані СПЛЦІ її засновниками (членами), спонсорами, жертвувателями, використовується виключно для цілей, визначених у її Статуті.

1.8. СПЛКА має фіксоване членство, заснована на принципі добровільності, переслідує цілі захисту соціальних і економічних прав, свобод та законних інтересів громадян, інші суспільно корисні цілі.

1.9. СПЛКА не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, так само, як і члени СПЛКИ не відповідають за її зобов'язаннями.

1.10. Основними (загальними) принципами діяльності СПЛКИ є:

- законність, рівність перед законом;
- прозорість, відкритість, публічність і гласність діяльності;
- вільність у виборі території діяльності;
- добровільність вступу у СПЛКУ та виходу із СПЛКИ;
- необмеженість кількості членів СПЛКИ;
- рівноправність членів СПЛКИ;
- всебічний захист прав, свобод та законних інтересів членів СПЛКИ;
- солідарність та взаємодопомога членів СПЛКИ;
- самоуправління (самоврядування) та самофінансування;
- відсутність майнового інтересу членів (учасників) СПЛКИ.

1.11. СПЛКА набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у визначеному чинним законодавством порядку, користується всіма передбаченими законодавством правами, має відокремлене майно,

самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм повним найменуванням, додаткові печатки (для договорів, для бухгалтерії, для відділу кадрів, тощо), кутовий штамп, штампи, фірмові бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються відповідно до нормативних документів СПЛКИ, цього Статуту та чинного законодавства України. СПЛКА може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, укладати від свого імені угоди (договори, контракти), бути позивачем та відповідачем в судах.

1.12. Символіка СПЛКИ затверджуються відповідно до нормативних документів СПЛКИ, цього Статуту та чинного законодавства України і підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку. СПЛКА має виключне право на використання власної символіки.

1.13. СПЛКА створюється на невизначений строк.

1.14. Діяльність СПЛКИ поширюється на всю територію України.

1.15. Офіційне найменування СПЛКИ українською мовою: громадська спілка «Асоціація з енергоефективності та енергозбереження».

1.16. Місцезнаходження СПЛКИ: 04060, Україна, місто Київ, Шевченківський район, вул. Вавілових, буд. 18, кв. 39.

СТАТТЯ 2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ СПЛКИ

2.1. Метою діяльності СПЛКИ є захист прав, свобод та законних інтересів її членів, інших громадян, координація дій, спрямованих на реалізацію юридичними та фізичними особами, громадянами своїх прав і свобод, гарантованих Конституцією і законами України.

2.2. Завданнями СПЛКИ є:

2.2.1. Захист прав, свобод та законних інтересів членів СПЛКИ, інших громадян.

2.2.2. Координація дій членів СПЛКИ, спрямованих на реалізацію ними своїх прав і свобод, гарантованих Конституцією і законами України.

2.2.3. Формування засад громадянського суспільства.

2.2.4. Репрезентація (представництво) інтересів своїх членів, відповідно до чинного законодавства, у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності і підпорядкування, за всіх питань, що входять до кола завдань СПЛКИ.

2.2.5. Організація та проведення просвітницької роботи у сфері енергоефективності та енергозбереження.

2.2.6. Формування відповідних пропозицій та законодавчих ініціатив.

2.2.7. Об'єднання зусиль суб'єктів господарювання, спрямованих на підвищення енергоефективності та енергозбереження.

2.2.8. Забезпечення умов для адаптації українського енергетичного ринку до об'єданого енергетичного ринку Європейського Співтовариства, збільшення в енергетичному балансі України частки енергії, виробленої з альтернативних джерел, запровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій в усі сфери суспільного життя.

2.2.9. Встановлення і розвиток зв'язків з відповідними іноземними громадськими організаціями та представництвами, компаніями та підприємцями тощо, участь у роботі міжнародних неурядових організацій.

2.2.10. Здійснення суспільної експертизи рішень, що приймаються органами державного управління всіх рівнів, які стосуються питань енергоефективності та енергозбереження.

2.2.11. Сприяння практичному здійсненню міжнародних, загальнодержавних, регіональних та місцевих програм, що спрямовані на підвищення рівня енергоефективності та енергозбереження в усіх сферах суспільного життя.

2.3. Для виконання статутних завдань СПЛКА у встановленому законом порядку:

- надає членам СПЛКИ правову, матеріальну та іншу допомогу;
- приймає участь у встановленому чинним законодавством України порядку у захисті інтелектуальної і матеріальної власності СПЛКИ та її членів;
- здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій, засновує підприємства;
- організовує проведення інформаційних, пропагандистських, навчальних, виставкових, культурно-масових та інших просвітницьких заходів;
- представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних і громадських органах, вносить пропозиції до органів державної влади та управління з питань, що стосуються захисту прав та інтересів СПЛКИ та її членів;
- може вступати до міжнародних громадських (неурядових) організацій у якості колективного члену, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди в установленому чинним законодавством України порядку;
- здійснює видавничу діяльність, засновує засоби масової інформації;
- здійснює підготовку пропозицій з питань енергоефективності та енергозбереження до державних органів України;
- сприяє організації семінарів, конференцій, ділових переговорів з питань енергоефективності та енергозбереження за участю українських та іноземних організацій в Україні і за її межами;
- надає організаційно-правову підтримку об'єднанням підприємців у сфері енергоефективності та енергозбереження;
- у встановленому порядку організовує громадську експертизу законопроектів, управлінських рішень з питань підприємництва, науково-технічної, податкової, фінансово-кредитної політики, планів і програм соціально-економічного розвитку, планів і програм енергоефективності та енергозбереження.

2.4. СПІЛКА користується правом:

- здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством;

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

- відкривати рахунки в банківських установах;

- користуватися усіма видами кредитів банківських та інших установ у національній та іноземних валютах;

- сприяти забезпеченню своїх членів інформаційною, правовою допомогою шляхом проведення курсів, семінарів, науково-практичних конференцій, тренінгів, лекцій, виставок;

- представляти інтереси членів організації у міжнародних підприємницьких, фінансових та інших організаціях;

- представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах державної влади та управління, органах місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;

- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- вносити пропозиції до органів влади і управління;

- брати участь у розробці законодавчих актів, спрямованих на покращення соціального забезпечення та матеріального захисту членів СПІЛКИ;

- на добровільних засадах засновувати або вступати в громадські об'єднання (спілки, союзи, асоціації, тощо);

- брати участь у громадській та політичній діяльності, проводити мирні зібрання

- здійснювати ідейну, організаційну та матеріальну підтримку інших об'єднань громадян, надавати допомогу в їх створенні та діяльності;

- популяризувати ідеї, цілі та завдання СПІЛКИ, розповсюджувати інформацію про власну діяльність будь-якими дозволеними чинним законодавством засобами, в тому числі шляхом створення друкованих та/або електронних засобів масової інформації;

- налагоджувати дружні міжнародні зв'язки з організаціями спорідненого напрямку діяльності та приймати участь в організації та проведенні спільних з ними заходів.

2.5. СПІЛКА самостійно планує свою діяльність та визначає перспективні шляхи розвитку.

2.6. СПІЛКА має інші права та несе інші зобов'язання відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Спори та конфліктні ситуації з іншими організаціями, юридичними та фізичними особами розглядаються та вирішуються згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 3. ЧЛЕНИ СПЛЖИ, ЇХ ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Членами СПЛЖИ можуть бути юридичні особи та громадяни України, які відповідно до закону можуть бути членами громадського об'єднання, поділяють принципи та цілі СПЛЖИ, беруть активну участь у реалізації цілей та завдань СПЛЖИ та своєчасно сплачують членські внески.

3.2. Прийом у члени СПЛЖИ здійснюється Президією СПЛЖИ на підставі відповідної заяви юридичної особи та/або громадянина України.

Прийом у члени СПЛЖИ громадян України здійснюється на підставі особистої письмової заяви, юридичних осіб - на підставі заяви повноважного представника відповідної юридичної особи (підприємства, установи, організації, об'єднання громадян, тощо).

3.3. Члену СПЛЖИ може видаватися документ, який засвідчує його членство в СПЛЖИ.

3.4. Члени СПЛЖИ мають рівні права та обов'язки.

3.5. Члени СПЛЖИ мають право:

- брати участь в управлінні справами СПЛЖИ, визначеними цим Статутом та іншими документами СПЛЖИ;
- отримувати необхідну інформацію про діяльність СПЛЖИ;
- брати участь у всіх заходах СПЛЖИ або в тих, що відбуваються за її участю;
- виступати з ініціативами, що не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству;

- вносити на обговорення Загальних зборів та інших органів управління СПЛЖИ проекти документів, брати участь у підготовці та прийнятті рішень СПЛЖИ та її органів з усіх питань діяльності СПЛЖИ;

- звертатися до СПЛЖИ, як до учасника цивільно-правових відносин, для захисту своїх прав;

- отримувати організаційну, консультаційну, технічну, правову та іншу допомогу, спрямовану на захист їх прав та законних інтересів, а також методичну та іншу допомогу та підтримку у вирішенні питань, що відносяться до статутної діяльності СПЛЖИ;

- обирати та бути обраними до органів управління СПЛЖИ;
- право голосу при прийнятті рішень Загальними зборами СПЛЖИ;
- оскаржувати рішення Президії до Загальних зборів членів СПЛЖИ;
- вільно і безперешкодно виходити в установленому порядку зі складу членів СПЛЖИ;

- члени СПЛЖИ можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.6. Члени СПЛЖИ зобов'язані:

- дотримуватись мети, завдань та принципів діяльності СПЛЖИ, вимог цього Статуту;

- брати участь у діяльності СПЛЖИ;

- своєю діяльністю всебічно сприяти досягненню статутних цілей і завдань СПЛЖИ, зміцнювати її авторитет і матеріальну самостійність;

- своєчасно сплачувати вступні та членські внески;

- виконувати рішення органів управління СПЛЖИ;
- надавати СПЛЖІ та її членам інформацію, необхідну для досягнення мети створення СПЛЖИ;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність СПЛЖИ;
- утримуватися від дій, які можуть негативно вплинути на діяльність СПЛЖИ та її членів;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

3.7. Права та обов'язки членів СПЛЖИ здійснюються ними особисто.

3.8. Членство в СПЛЖІ припиняється в випадках:

- добровільного припинення членства в СПЛЖІ;
- виключення з членів СПЛЖИ;
- автоматичного припинення членства в СПЛЖІ.

3.9. Добровільне припинення членства в СПЛЖІ здійснюється шляхом подання письмової заяви до Президії про вихід з членів СПЛЖИ. Рішення Президії СПЛЖИ у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подання заяви.

Рішення про виключення з членів СПЛЖИ приймається Президією СПЛЖИ кваліфікованою більшістю голосів її членів в таких випадках:

- несплата без поважних причин членських внесків більше трьох місяців;
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в СПЛЖІ;
- порушення Статуту СПЛЖИ або діяльність, що завдала шкоди СПЛЖІ;
- невиконання рішень органів управління СПЛЖИ.

Припинення членства в СПЛЖІ настає автоматично і не потребує рішення Президії в таких випадках:

- визнання особи недієздатною у визначеному законодавством порядку;
- припинення діяльності (ліквідації) юридичної особи;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена СПЛЖИ, який скоїв умисний злочин;
- смерть фізичної особи.

3.10. У випадку припинення членства в СПЛЖІ з будь-яких причин вступні, членські та інші внески не повертаються.

3.11. Членство в СПЛЖІ не накладає на її членів ніяких обмежень щодо їх входження та діяльності в складі будь-яких інших громадських об'єднань.

СТАТТЯ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА І УПРАВЛІННЯ

4.1. Органами управління СПЛЖИ є:

- Загальні збори членів СПЛЖИ;
- Президія СПЛЖИ;
- Президент СПЛЖИ;
- Ревізійна комісія.

4.2. Загальні збори членів СПЛЖИ.

4.2.1. Вищим органом управління СПЛЖИ є Загальні збори її членів, які скликаються не рідше одного разу на рік.

4.2.2. Рішення про скликання чергових Загальних зборів СПЛКИ приймається Загальними зборами або Президією СПЛКИ, а позачергових Загальних зборів - Президією СПЛКИ.

4.2.3. Рішення про скликання Загальних зборів СПЛКИ, проект порядку денного оголошуються членам СПЛКИ не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів СПЛКИ.

4.2.4. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим голосуванням.

4.2.5. Кожен член СПЛКИ має один голос. Член СПЛКИ має право брати участь у Загальних зборах як безпосередньо, так і через свого представника.

4.2.6. Загальні збори СПЛКИ правомочні приймати рішення, якщо в їх роботі беруть участь не менше половини від загальної чисельності членів СПЛКИ.

4.2.7. До компетенції Загальних зборів СПЛКИ належать питання:

- затвердження порядку денного Загальних зборів;
- затвердження Статуту СПЛКИ, внесення змін та доповнень до нього;
- обрання керівних (Президії та Президента) і контролюючого (Ревізійної комісії) органів СПЛКИ, визначення їх кількісного та персонального складу;
- затвердження Положень про керівні та контролюючі органи СПЛКИ;
- визначення головних напрямків діяльності СПЛКИ;
- розгляд та затвердження звітів Президії, Президента та Ревізійної комісії СПЛКИ;
- участь СПЛКИ в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення і припинення відокремлених підрозділів СПЛКИ;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту СПЛКИ
- встановлення розміру та терміну сплати вступних і членських внесків;
- дострокове припинення повноважень членів Президії, Президента, членів Ревізійної комісії СПЛКИ;
- реалізація прав власності на майно СПЛКИ;
- делегування своїх повноважень Президії СПЛКИ;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію;
- інші питання діяльності СПЛКИ.

4.2.8. З питань прийняття установчих і програмних документів СПЛКИ, визначення основних напрямів діяльності СПЛКИ, формування Президії СПЛКИ, обрання Президента СПЛКИ Загальні збори приймають рішення кваліфікованою більшістю голосів (2/3 від кількості присутніх на Загальних зборах), з інших питань - простою більшістю голосів.

4.3. Президія СПЛКИ.

4.3.1. Виконавчим органом СПЛКИ є її Президія, що обирається Загальними зборами з числа членів СПЛКИ терміном на 5 (п'ять) років та підзвітна Загальним зборам членів СПЛКИ.

До складу Президії входять Президент СПЛКИ, Віце-Президенти, інші члени Президії.

Кількісний та персональний склад членів Президії визначається Загальними зборами членів СПЛКИ.

Президент СПЛКИ за визначенням є керівником Президії.

Президія СПЛКИ в своїй діяльності керується чинним в Україні законодавством, цим Статутом та рішеннями Загальних зборів СПЛКИ.

4.3.2. Президія приймає рішення з усіх питань, що не віднесені цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів СПЛКИ.

4.3.3. Засідання Президії СПЛКИ відбуваються не рідше одного разу на квартал.

4.3.4. Рішення про скликання Президії, порядок денний її засідання, дату його проведення приймає Президент, про що оголошує її членам не пізніше, як за 10 (десять) днів до засідання. При необхідності, за згодою членів Президії, засідання може бути скликане у коротший термін.

4.3.5. Засідання Президії вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь більше половини від кількісного складу членів Президії.

Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівної кількості голосів під час голосування голос Президента є вирішальним.

4.3.6. Президія СПЛКИ в межах своїх повноважень:

- забезпечує виконання рішень, резолюцій Загальних зборів СПЛКИ;
- вирішує усі питання щодо керівництва діяльністю СПЛКИ, за винятком тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів СПЛКИ;

- виступає від імені СПЛКИ у її відносинах з органами державної влади, іншими державними установами, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями;

- формує основні напрямки роботи та проекти програм діяльності СПЛКИ;

- затверджує внутрішні положення, пов'язані з діяльністю СПЛКИ;

- приймає рішення про створення та ліквідацію постійних комісій, робочих груп, інших внутрішніх органів СПЛКИ та затверджує положення про їх діяльність;

- здійснює координацію і контроль за роботою органів, створених СПЛКОЮ, надає їм методичну і організаційну допомогу;

- робить висновки та надає рекомендації з усіх питань діяльності СПЛКИ в межах своєї компетенції;

- здійснює господарське управління майном та коштами СПЛКИ, вирішує фінансові питання її діяльності, складає та затверджує кошторис видатків;

- розглядає заяви, інші матеріали та приймає рішення про прийняття до членів СПЛКИ та виключення зі СПЛКИ;

- попередньо визначає розмір і порядок сплати вступних та членських внесків;

- попередньо заслуховує звіти Президента СПЛКИ;

- попередньо заслуховує звіти Ревізійної комісії;

- затверджує зразки символіки та інших атрибутів СПЛЖИ;
- приймає рішення про створення або участь у створенні інших громадських об'єднань, фондів;
- здійснює повноваження, делеговані Загальними зборами СПЛЖИ;
- вирішує інші питання поточної діяльності СПЛЖИ за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів СПЛЖИ;
- приймає рішення про скликання чергових та позачергових Загальних зборів СПЛЖИ, порядок денний та дату їх проведення;
- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами СПЛЖИ;
- може делегувати частину своїх повноважень Президентові СПЛЖИ.

4.3.7. Рішення Президії є обов'язковим для виконання усіма членами СПЛЖИ.

4.3.8. Президія в цілому або окремі її члени можуть бути відкликані (переобрані) Загальними зборами членів СПЛЖИ у разі:

- незадовільної роботи Президії або окремих її членів;
- висловлення недовіри Президії або окремим її членам;
- припинення членства в СПЛЖИ;
- набрання чинності обвинувальним вироком суду за скоєння умисного злочину.

Питання про дострокові перевибори (відкликання) членів Президії може бути поставлене Президентом СПЛЖИ, власне Президією або з ініціативи не менше, як 1/3 членів СПЛЖИ.

4.4. Президент СПЛЖИ.

Керівною виконавчою особою СПЛЖИ є Президент СПЛЖИ, який обирається Загальними зборами з числа членів СПЛЖИ на 5 (п'ять) років та підзвітний Загальним зборам і Президії СПЛЖИ.

Президент щорічно подає звіт про діяльність СПЛЖИ у поточному році на затвердження Загальним зборам членів СПЛЖИ.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

Президент СПЛЖИ в своїй діяльності керується чинним в Україні законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Президії СПЛЖИ.

4.4.1. Президент СПЛЖИ в межах своїх повноважень:

- здійснює загальнепоточне керівництво діяльністю СПЛЖИ;
- вносить на розгляд Загальних зборів СПЛЖИ пропозиції щодо чисельного та персонального складу Президії СПЛЖИ, дострокового припинення повноважень членів Президії;
- організовує та координує роботу Президії, розподіляє обов'язки між членами Президії СПЛЖИ;
- затверджує плани діяльності Президії СПЛЖИ, звіти про їх виконання;
- несе персональну відповідальність за виконання рішень Загальних зборів, Президії СПЛЖИ;
- скликає засідання Президії СПЛЖИ, організовує підготовку матеріалів на засідання Загальних зборів і Президії СПЛЖИ, підписує рішення Президії;

- головує на Загальних зборах та засіданнях Президії, має право скликати позачергові засідання Президії;

- представляє СПЛКУ у відносинах з органами центральної та місцевої державної влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, фізичними особами;

- діє без довіреності від імені СПЛКИ, вчиняє правочини, підписує договори, угоди (в т. ч. міжнародні);

- видає доручення, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання працівниками СПЛКИ документи;

- здійснює поточне управління майном та фінансовими ресурсами СПЛКИ;

- підписує всі офіційні, фінансові та банківські документи;

- відкриває та закриває рахунки в банках, має право першого підпису банківських та інших документів СПЛКИ;

- затверджує штатний розпис апарату СПЛКИ, приймає та звільняє з роботи працівників СПЛКИ, укладає з ними трудові договори;

- встановлює умови оплати праці працівників СПЛКИ, встановлює додаткові відпустки та інші пільги передбачені законодавством України, вирішує питання заохочення працівників СПЛКИ;

- у рамках чинного законодавства України та цього Статуту, у разі необхідності, діє на свій розсуд, якщо такі дії спрямовані на досягнення мети та виконання завдань СПЛКИ та не відносяться до компетенції Загальних зборів або Президії СПЛКИ;

- виконує інші повноваження, що не входять до виключної компетенції Загальних зборів і Президії СПЛКИ та не суперечать чинному законодавству України;

- може делегувати частину своїх повноважень відповідному члену Президії (віце-президентові) СПЛКИ.

4.4.2. Президент СПЛКИ в межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами СПЛКИ.

4.4.3. Президент СПЛКИ може бути зміщений (переобраний) Загальними зборами членів СПЛКИ у разі:

- незадовільної роботи;

- припинення членства в СПЛКІ;

- набрання чинності обвинувальним вироком суду за скоєння умисного злочину.

Питання про дострокові перевибори (зміщення) Президента може бути поставлене самим Президентом, Президією або з ініціативи не менше, як 1/3 членів СПЛКИ.

4.5. Ревізійна комісія СПЛКИ.

4.5.1. Контроль за діяльністю СПЛКИ на предмет відповідності чинному законодавству та статутним цілям, доцільності та характеру використання коштів, ведення обліку, розпорядження майном здійснюється Ревізійною комісією СПЛКИ.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами СПЛКИ з числа членів СПЛКИ терміном на 5 (п'ять) років та підзвітна виключно Загальним зборам СПЛКИ.

До складу Ревізійної комісії входять Голова та члени комісії.

Кількісний та персональний склад членів Ревізійної комісії визначається Загальними зборами членів СПЛКИ. Президент та члени Президії СПЛКИ не можуть обиратися до складу Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія СПЛКИ в своїй діяльності керується чинним в Україні законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Положенням про Ревізійну комісію, затвердженим Загальними зборами членів СПЛКИ.

4.5.2. Голова Ревізійної комісії обирається на її засіданні та має право брати участь в засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

4.5.3. Ревізійна комісія СПЛКИ в межах своїх повноважень:

- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності СПЛКИ;
- здійснює контроль за дотриманням керівними органами СПЛКИ вимог Статуту та інших нормативних документів СПЛКИ, контроль фінансової та господарської діяльності СПЛКИ;

- складає висновки за річними звітами та балансами та подає їх на затвердження Загальних зборів членів СПЛКИ;

- розглядає скарги, листи, звернення і пропозиції членів стосовно діяльності СПЛКИ та її керівних органів;

- надає на затвердження Загальних зборів членів СПЛКИ звіти про результати своєї діяльності.

4.5.4. У разі виявлення грубих порушень Ревізійна комісія може ініціювати скликання позачергових Загальних зборів членів СПЛКИ.

4.5.5. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб СПЛКИ надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

Президія СПЛКИ забезпечує надання в розпорядження Ревізійної комісії необхідних матеріалів, документів, а також особистих пояснень посадових осіб.

Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів та аудиторів.

СТАТТЯ 5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

5.1. Члени спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена СПЛКИ, Президента, Президії або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена СПЛКИ - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями

та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Президії, яка зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена СПЛКИ, який скаржиться, а також члена СПЛКИ, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Загальних зборів членів СПЛКИ, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена СПЛКИ, який скаржиться, а також члена дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Президента - первинна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена СПЛКИ, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Загальних зборів членів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Президії - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена СПЛКИ, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів членів СПЛКИ, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах членів СПЛКИ, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів СПЛКИ - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

СТАТТЯ 6. МАЙНО, КОШТИ, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. СПЛКА є власником коштів та іншого майна, переданого їй засновниками, членами, спонсорами, жертвувателями, тощо для виконання статутних завдань.

6.2. Джерелами формування майна і коштів СПЛКИ є:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;

- пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- доходи від основної діяльності громадської організації відповідно до Статуту та законодавства.

6.3. Кошти СПЛКИ знаходяться у її повному розпорядженні та використовуються на її статутні цілі, в тому числі на:

- організаційно-господарські та інші потреби;
- фінансування цільових програм;
- фінансову, організаційну та матеріальну підтримку організацій та підприємств, створених за участю СПЛКИ або з якими СПЛКА співпрацює;
- оплату набутого майна і оплату зобов'язань за укладеними угодами;
- утримання штатного апарату СПЛКИ;
- здійснення благодійної діяльності;
- інші потреби у відповідності до мети діяльності СПЛКИ, якщо це не заборонено чинним законодавством України.

6.4. СПЛКА є власником майна, що їй належить, в тому числі: будинків, споруд, земельних ділянок, житлового фонду, майна виробничого, культурно-освітнього та оздоровчого призначення, грошових коштів, цінних паперів, транспортних засобів та іншого майна, яке необхідне для забезпечення статутної діяльності СПЛКИ.

СПЛКА згідно з чинним законодавством самостійно здійснює права володіння, користування та розпорядження майном, яке знаходиться у її власності, відповідно до мети та завдань своєї статутної діяльності.

6.5. СПЛКА має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею та за її участю установ, організацій та підприємств.

6.6. СПЛКА відповідно до чинного законодавства та цього Статуту має право передавати безоплатно, обмінювати, передавати у користування (оренду) юридичним та фізичним особам належне їй на праві власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншим способом, не забороненим законодавством чи цим Статутом.

6.7. Кошти та майно СПЛКИ не можуть перерозподілятися між її членами та використовуються виключно для виконання статутних завдань СПЛКИ.

6.8. СПЛКА відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном.

СПЛКА не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями СПЛКИ.

6.9. СПЛКА та створені нею установи і організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством.

СТАТТЯ 7. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ СПІЛКИ

7.1. З метою виконання статутних завдань СПІЛКА підтримує і розвиває міжнародні зв'язки. Основними цілями і формами здійснення міжнародних зв'язків СПІЛКИ є:

- розвиток співробітництва з міжнародними та закордонними організаціями;
- отримання міжнародних грантів та спонсорських внесків;
- вивчення досвіду закордонних і міжнародних громадських організацій з захисту прав, свобод і законних інтересів громадян, розвитку інститутів громадянського суспільства;
- сприяння членам СПІЛКИ у налагодженні міжнародних зв'язків;
- організація і проведення конференцій, семінарів, симпозіумів, тренінгів, тощо.

7.2. З метою співробітництва з міжнародними та іноземними організаціями, неурядовими міжнародними та громадськими організаціями, спрямованого на виконання статутних цілей, СПІЛКА може укласти відповідні угоди (договори).

7.3. СПІЛКА відповідно до цього Статуту може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні організації об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, а також брати участь у здійсненні будь-яких заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

7.4. При відкритті представництв чи філій СПІЛКИ за кордоном або вступі СПІЛКИ в міжнародні організації, згідно з чинним законодавством України СПІЛКА зобов'язана в місячний термін подати необхідні документи для реєстрації її в відповідних державних установах як міжнародної організації.

СТАТТЯ 8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту СПІЛКИ вносяться та затверджуються виключно Загальними зборами членів СПІЛКИ за поданням Президії СПІЛКИ.

8.2. Про внесення змін та доповнень до Статуту СПІЛКА у встановлений чинним законодавством термін повідомляє відповідні легалізуючі органи та здійснює обов'язкову державну реєстрацію внесених змін та доповнень.

СТАТТЯ 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

9.1. Припинення діяльності СПІЛКИ здійснюється:

1) за рішенням, прийнятим Загальними зборами СПІЛКИ, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) СПІЛКИ.

У разі припинення діяльності СПІЛКИ її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або

зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

9.2. Добровільне припинення діяльності СПЛКИ здійснюється на підставі подання (надсилання) рішення про саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації.

9.3. Реорганізація СПЛКИ здійснюється шляхом приєднання, реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

9.4. Заборона діяльності СПЛКИ здійснюється судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації в разі виявлення ознак порушення СПЛКОЮ вимогам законодавства. Заборона має наслідком припинення його діяльності СПЛКИ у порядку, встановленому Законом України «Про громадські об'єднання», та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

9.5. У разі припинення діяльності СПЛКИ її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

